

ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТК-СТ»
В.А. Шендель
«04» Сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Утверждено
приказом № 75 от
04.09.2015 г.

Томск 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников ОГБПОУ «Томский коммунально – строительный техникум» (далее – техникум).
- 1.2 Положение определяет формы повышения квалификации, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам.
- 1.3 Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи стажировки

- 2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников техникума.
- 2.2 Задачами стажировки являются:
 - совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
 - подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
 - освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
 - изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
 - моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
 - выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

- 2.1 Содержание стажировки определяется:
 - в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении;
 - в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.
- 2.1 Стажировка может предусматривать:
 - самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
 - работу с нормативной документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - получение консультаций по заявленной проблеме;
 - участие в совещаниях, деловых встречах;
 - разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.
- 2.1 Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в **Приложении №2**.

4. Формы организации стажировки

- 4.1 Данное Положение распространяется на следующие формы организации:
 - повышения квалификации с отрывом;

- с частичным отрывом;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

4.2 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.3 Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 72 часов.

4.4 Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

5. Порядок подачи заявки на стажировку

5.1 Для повышения квалификации в форме стажировки педагогические работники подают заявку (**Приложение №1**).

5.2 К заявке прилагается индивидуальная программа стажировки (**Приложение №2**).

5.3 Оригиналы заявок направляются в образовательное учреждение лицу, ответственному за стажировку.

6. Направление сотрудников на стажировку

6.1 Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа на основании утвержденной заявки.

6.2 За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

7. Контроль над выполнением программы стажировки

7.1 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (**Приложение №3**). К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- программа стажировки.

7.2 Члены методического совета заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по УМР.

7.3 Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и используются для пополнения профессионального портфолио.

Директору ОГБПОУ «ТКСТ»

Шенделю В.А.

От

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на стажировку по индивидуальной программе

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе _____

(название программы)

В _____

(название организации)

Период прохождения стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата «____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю
Директор _____
наименование учреждения

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
Шендель В.А

ФИО

Подпись

Подпись
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагога)

1. Название программы стажировки _____

 2. Наименование организации, в которой проводится стажировка:

 3. Цель стажировки:

 4. План стажировки:

 5. Руководитель стажировки (указать ФИО руководителя практики в организации, где будет проходить стажировка) _____

 6. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 7. Заключение _____ руководителя _____ стажировки _____ о _____ выполнении _____ программы _____

- Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
- Руководитель стажировки со стороны организации _____

ОГБПОУ «Томский коммунально - строительный техникум»

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки:

Место прохождения стажировки _____

наименование учреждения

Сроки стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ по ОУ о направлении на стажировку от «__» _____ 20__ г. № ____

Программа стажировки прилагается

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

Краткий отзыв о работе стажера с предприятия (организации) _____

Руководитель стажировки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет о результатах прохождения стажировки заслушан и утвержден на заседании предметно – цикловой комиссии _____

Председатель _____ « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Руководитель учреждения _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заместитель директора по УМР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.